

事業所職員向け 児童発達支援評価表 集計

回答:4件 (複数回答、無回答あり)

| | | チェック項目 | はい | どちらでもない | いいえ | わからない | ご意見 | 改善点 |
|----------|---|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------|--|--------------------------------------|
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室東スペースとの関係で適切であるか | <input type="radio"/> | | | | | |
| | 2 | 職員の配置数は適切であるか | <input type="radio"/> | | | | | |
| | 3 | 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされ | <input type="radio"/> | | | | | |
| | 4 | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか | <input type="radio"/> | | | | ①～④クラス運営はスムーズだが一部屋で全て行うので器具の準備、片付けが少し大変。 | |
| 業務改善 | 5 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。 | <input type="radio"/> | | | | | |
| | 6 | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の移行等をはアックし、業務改善につなげているか | <input type="radio"/> | | | | | |
| | 7 | 事業所向け自己評価表お飛び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | <input type="radio"/> | | | | | |
| | 8 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | | | <input type="radio"/> | | | ・行政書士の方に加わっていただいている |
| | 9 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | | <input type="radio"/> | | | | |
| 適切な支援の提供 | 10 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか | | <input type="radio"/> | | | | |
| | 11 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | | | <input type="radio"/> | | | 運動チェック表を使用して、スタッフ間で子どもの状況の情報共有をしている。 |
| | 12 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | <input type="radio"/> | | | | | |
| | 13 | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか | <input type="radio"/> | | | | | |
| | 14 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | <input type="radio"/> | | | | | |
| | 15 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか | <input type="radio"/> | | | | | |
| | 16 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか | <input type="radio"/> | | | | | |
| | 17 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | <input type="radio"/> | | | | | |
| | 18 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | <input type="radio"/> | | | | | |
| | 19 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | <input type="radio"/> | | | | | |
| 20 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか | <input type="radio"/> | | | | | | |
| 21 | 障害児相談支援事業のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | <input type="radio"/> | | | | | 児童発達支援管理責任者が参加している。 | |
| 22 | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか | | | <input type="radio"/> | | | 児童発達支援管理責任者が参加している。 | |

| | | | | | | | |
|--------------------------|------------|---|-----------------------------|---|---|-----|--|
| 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携 | 23 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか | | | | 非該当 | |
| | 24 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子どもを支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか | | | | 非該当 | |
| | 25 | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか | | | ○ | | 保護者からの要望があれば、園に赴くことはある。 |
| | 26 | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか | | | ○ | | いまは行っていない。 |
| | 27 | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | ○ | | | | 事業所が集まる会議に出席する等で、情報収集をしている。 |
| | 28 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか | | | ○ | | 今はないので、今後検討する。 |
| | 29 | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか | ○ | | | | 児童発達支援管理責任者が出席している。 |
| | 30 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子の発達状況や課題について共通理解を持っているか | ○ | | | | クラス終了後に保護者に報告する時間を設けている。 |
| | 31 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか。 | ○ | | | | ペアレントトレーニングは行っていないが、保護者会開催等で、情報交換の場を設けている。 |
| | 保護者への説明責任等 | 32 | 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | ○ | | | |
| 33 | | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか | ○ | | | | |
| 34 | | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | ○ | | | | |
| 35 | | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等の開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | ○ | | | | 年に一回の割合で開催している。 |
| 36 | | 子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ○ | | | | |
| 37 | | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | ○ | | | | |
| 38 | | 個人情報の取扱いに十分注意されているか | ○ | | | | |
| 39 | | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | ○ | | | | |
| 40 | | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | ○ | | | | |
| 41 | | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか | ○ | | | | |
| 42 | | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | ○ | | | | |
| 43 | | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか | | ○ | | | |
| 44 | | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | | | ○ | | 食事の提供をしてないので非該当。 |
| 45 | | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | ○ | | | | |

| | | | | | | | |
|----|---|---|--|--|---|------|---------------------|
| 46 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応しているか | ○ | | | | | 虐待防止に関する責任者を配置している。 |
| 47 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか | | | | ○ | 非該当。 | |