

2026年度 国際ホテル学科・国際ビジネス学科 シラバス

科 目 名	和 の 素 敵	講 師 名	今西 吉雄	学 年	1 年 ・ 2 年
授 業 日 程	☒ 毎 週 ☐ 隔 週 ☐ 不 定 期 ☐ 集中講義			単 位	春 期 2
授 業 種 類	☒ 講 義 ☒ 演 習 ☐ 実 習 ☐ 実 技				秋 期 2
到 達 目 標	日本文化・芸能の奥に潜む「日本的考え方・様式」を座学と体験を通じて理解し、卒業後日本社会・組織・企業で働くときにきちんとアジャストできる人になる。				
検定名・級					
評価方法・基準	1. 集中して講義・体験を受講できているか 2. いくつかの文化・芸能を実践できるか 3. それぞれの文化・芸能の本質を理解できているか				

	月	指導計画	重要ポイント・内容
春 期 ／ 秋 期	4 月／ 10 月	日本文化・芸能に関する概要 殺陣・書道・日本舞踊	
	5 月／ 11 月	日本語について いけばな 漢字・ひらがな、カタカナ	
	6 月／ 12 月	能楽 浮世絵と印象派 茶道1	
	7 月／ 1・2 月	茶道2 着物1 着物2 振り返り	
テ キ ス ト	必要に応じてテキストを持参します。		
準 備		辞書	
講 師 実務実績		会社代表取締役	

2026年度 国際ホテル学科・国際ビジネス学科 シラバス

科 目 名	ミクロ・マクロ経済学基礎	講 師 名	日下 直樹	学 年	1 年・2 年
授 業 日 程	☒ 毎 週 ☐ 隔 週 ☐ 不 定 期 ☐ 集中講義			単位	春期 2
授 業 種 類	☒ 講 義 ☒ 演 習 ☐ 実 習 ☐ 実 技				秋期 2
到 達 目 標	はじめて経済学を学ぶ学生が、ミクロ経済・マクロ経済の基本的な考え方や分析方法を習得して、経済学の基本的な視点を説明できることをめざす				
検定名・級					
評価方法・基準	1. 講義出席と講義での発言 2. 試験				

	月	指導計画	重要ポイント・内容
春期 ／ 秋期	4月／ 10月	経済学の思考パターン 現在の経済状況 ミクロ経済学:平均費用、限界費用、価格、余剰分析 経済学の準備: 微分、グラフのシフト	
	5月／ 11月	利益最大・効用最大	
	6月／ 12月	マクロ経済学 国民所得とは 財市場	
	7月／ 1・2月	財市場 テスト演習 期末テスト	
テキスト	ミクロ経済学 中央経済社 マクロ経済学 中央経済社 経済学基礎カトレーニング マクロ&ミクロ 中央経済社		
準備	筆記用具		
講師 実務実績	システム会社開発部主任、総務部長、経理部長(23年)、行政書士事務所(12年)、 BATIC(国際会計検定)Subject1,Accountant 技術経営管理者、ファイナンシャルプランニング技能士		

2026年度 国際ホテル学科・国際ビジネス学科 シラバス

科 目 名	B J T 対 策	講 師 名	久 利 司	学 年	1 年 ・ 2 年
授 業 日 程	☒ 毎 週 ☐ 隔 週 ☐ 不 定 期 ☐ 集中講義			単 位	春 期 2
授 業 種 類	☒ 講 義 ☒ 演 習 ☐ 実 習 ☐ 実 技				秋 期 2
到 達 目 標	BJT対策を通じて、ビジネスに必要な日本語力を身につける。 企業が十分なスキルとみなすJ1をめざす。				
検 定 名 ・ 級	ビジネス日本語能力テスト J1				
評 価 方 法 ・ 基 準	1 中間テスト 2 期末テスト 3 平常点				

	月	指導計画	重要ポイント・内容
春 期 ／ 秋 期	4 月／ 10 月	オリエンテーション BJT の構成、内容形式理解 聴解・聴読解・読解①②③	
	5 月／ 11 月	聴解・聴読解・読解④⑤⑥	
	6 月／ 12 月	中間試験【聴解・聴読解】 聴解・聴読解・読解⑦⑧	
	7 月／ 1・2 月	聴解・聴読解・読解⑨⑩⑪⑫ 期末試験【読解】	
テ キ ス ト	配布プリント		
準 備			
講 師 実務実績			

2026年度 国際ホテル学科・国際ビジネス学科 シラバス

科 目 名	日本語リーディングスキル	講 師 名	荻野 英子	学 年	1 年 ・ 2 年
授 業 日 程	☒ 毎 週 ☐ 隔 週 ☐ 不 定 期 ☐ 集中講義			単位	春期 2
授 業 種 類	☒ 講 義 ☒ 演 習 ☐ 実 習 ☐ 実 技				秋期 2
到 達 目 標	日本語の文章を速く正確に読むための読解スキルを習得 日本語の各種文書を自力で読み解くことに興味を持つ				
検定名・級					
評価方法・基準	1 期末テスト 30% 2 各回の課題成績 70 % 3 授業態度、課題状況				

	月	指導計画	重要ポイント・内容
春 期 ／ 秋 期	4 月／ 10 月	基礎理解演習	学習過程および学習目標 1. 文章構成の把握 2. 的確な言語精読 3. 内容解釈の精緻化 4. 黙読の円滑化 5. 書き言葉の文・表現・語句の増強
	5 月／ 11 月	読解演習	
	6 月／ 12 月	読解演習	
	7 月／ 1・2 月	実用文章読解 期末試験【読解】	
テ キ ス ト	配布プリント		
準 備			
講 師 実務実績			

2026年度 国際ホテル学科・国際ビジネス学科 シラバス

科 目 名	実 践 日 本 語	講 師 名	吉本 律子	学 年	1 年 ・ 2 年
授 業 日 程	☒ 毎 週 ☐ 隔 週 ☐ 不 定 期 ☐ 集中講義			単位	春 期 2
授 業 種 類	☒ 講 義 ☒ 演 習 ☐ 実 習 ☐ 実 技				秋 期 2
到 達 目 標	既習の語彙・文法式を「知識」ととどめず、実際の場面で使いこなすための応用力を習得する。 課題解決に向けた自律的なアウトプット力能力を身につけ、状況に応じた適切なコミュニケーションが図れるようになる。				
検定名・級					
評価方法・基準	1 期末テストおよび中間テスト 70% 2 提出課題成績 30 % 3 平常点(授業態度、課題状況) 総合判定の際に考慮				

	月	指導計画	重要ポイント・内容
春 期 ／ 秋 期	4 月／ 10 月	ガイダンス 基礎補強(音韻、語彙抽出、 聴解、会話文のアウトプットなど)	1. 提供された素材から必要な情報を素早く 特定し、要点を判別する。 2. 情報の表面的な理解にとどまらず、文脈や 意図などの本質を捉える洞察力を養う。 3. 円滑な対人関係を築くための効果的な アウトプット(発信)を実践する。
	5 月／ 11 月	基礎補強(音韻、語彙抽出、 聴解、会話文のアウトプットなど)	
	6 月／ 12 月	応用力養成(説明文算出、意思表示、 聴解、状況に合わせたアウトプット)	
	7 月／ 1・2 月	期末試験	
テ キ ス ト	配布プリント		
準 備			
講 師 実務実績			

2026年度 国際ホテル学科・国際ビジネス学科 シラバス

科 目 名	英 検 対 策	講 師 名	Emery 京子	学 年	1 年・2 年
授 業 日 程	☒ 毎 週 ☐ 隔 週 ☐ 不 定 期 ☐ 集中講義			単位	春期 2
授 業 種 類	☒ 講 義 ☒ 演 習 ☐ 実 習 ☐ 実 技				秋期 2
到 達 目 標	1. 英検 2 級試験に合格 2. 英語の 4 技能（聞く・読む・話す・書く）を向上する				
検定名・級					
評価方法・基準	1. 課題・宿題 25% 2. 中間・期末テスト 50% 3. 出席及びクラス内の態度・参加意欲 25%				

	月	指導計画	重要ポイント・内容
春 期 ／ 秋 期	4月 ／ 10月	英検及びクラスの説明 テキスト Lesson1 & 5 (Listening) Lesson1.2.3 小テスト (Lesson1.2) (Lesson3.4)	
	5月 ／ 11月	小テストの解答 Lesson6.7 英検過去問題 (Listening) Lesson7.8	
	6月 ／ 12月	中間テスト 中間テストの解答 Lesson8.9 Lesson9.10.11 (Lesson10 Listening)	
	7月 ／ 1月	小テスト Lesson12.13 Lesson23 (英検2時面接試験) 説明と練習 Lesson13.14.15 期末テスト	
	テキスト	「語い・熟語」「文法」「作文(語句・整序)」「読解」「リスニング」に分類されたテキストを主に使います 英検の過去問題及び関連した英検テキストブックからのコピー	
	準備	辞書	
講師 実務実績		フリーランス英語通訳・翻訳業	

2026年度 国際ホテル学科・国際ビジネス学科 シラバス

科 目 名	商 業 簿 記	講 師 名	日下直樹	学 年	1 年・2 年
授 業 日 程	☒ 毎 週 ☐ 隔 週 ☐ 不 定 期 ☐ 集中講義			単位	春期 2
授 業 種 類	☒ 講 義 ☒ 演 習 ☐ 実 習 ☐ 実 技				秋期 2
到 達 目 標	日照簿記検定 3 級の学習を通じて会計・簿記の基礎を学ぶ。上級をめざす学生は、簿記 3 級検定の合格をめざす。 日商簿記 3 級検定に関する知識の習得、演習を通じて、会計・簿記の基礎を学び、検定試験の内容を把握することを目標とする				
検定名・級	日本商工会議所主催簿記検定 3 級				
評価方法・基準	1. 講義出席と講義での発言 2. 講義時に配布するプリントへの記入・提出 3. ミニテストの結果 4. 自宅課題の結果 5. 試験成績				

	月	指導計画。重要ポイント・内容
春 期	4月 /10月	経理と会計の基礎① 簿記の基礎 簿記の目的、仕訳のルール、決算書の基礎 経理と会計の基礎② 簿記の基礎、ホームポジション表 商品売買① 仕訳の仕組み説明、仕訳練習プリント
	5月 /11月	商品売買② 手形、固定資産、有価証券、貸付・借入 経費、現金預金 資本金・貸倒、経過勘定、その他決算整理仕訳
	6月 /12月	決算処理 中間テスト 残高試算表 精算表
	7月 /1月	精算表 帳簿組織と総合問題、演習 期末テスト
テキスト	日商簿記3級 テキスト&問題集 翔泳社 プリント 参考図書を適宜配布	
準備	テキスト、筆記用具、電卓	
講師 実務実績	システム会社 開発部主任、総務部長、経理部長(23年)、行政書士事務所(17年)、BATIC(国際会計検定) Subject1, Accountant 技術経営管理者、ファイナンシャルプランニング技能士	